

FLAKSTAD KOMMUNES VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN

- SFO eies og drives av Flakstad kommune
- SFO skal ha egen daglig leder hvor minimum 20% av en hel stilling avsettes til ledelse.
- I tillegg til daglig leder ansettes en assistent når barnetallet overstiger 12. Videre suppleres bemanningen med en ekstra assistent når 22 - 30 barn deltar.
- For barn med særskilt behov kan det ansettes ekstra personell etter behov og etter sakkyndig vurdering.
- Rektor ved den enkelte skole har overordnet administrativt og pedagogisk ansvar for
- Det skal settes av inntil 5 planleggingsdager i løpet av skoleåret.
- Det skal settes av planleggings- og samarbeidstid mellom SFO-ledere og rektor med tanke på informasjon, tilrettelegging og videreutvikling av SFO og "skolen som lokalt kultursenter".
- SFO er et pedagogisk tilbud som har som mål å utvikle et godt og aktivt sosialt miljø med vekt på trivsel, omsorg, trygghet og selvfølelse.
- Videre skal SFO legge til rette for lek, kultur, fritidsaktiviteter og hjemmearbeid med utgangspunkt i barnas alder, og funksjonsnivå og interesser. Funksjonshemma barn skal få gode utviklingsmuligheter.
- Arealene, både ute og inne, skal være egnet til formålet.

INNTAK AV ELEVER - FRISTER - BINDINGSTID.

- 1.1. Tilbud om skolefritidsordning gis i tidsrommet 15.august - 30. juni. (Nedre grense for åpning er 4 elever).
- 1.2. Søknadsfristen settes til 1.april hvert år. Søknaden sendes den enkelte skole.
- 1.3. Søknad om opptak i SFO kan skje i løpet av skoleåret hvis det oppstår behov for SFO.
- 1.4. Opptak foretas av skolen. Søknad om endring av oppholdstid kan skje en gang i løpet av året og avgjøres av SFO leder.
- 1.5. Tilbakemelding til foreldrene/foresatte sendes fra den enkelte skole innen 1.mai.
- 1.6. Klager på opptak sendes rektor ved den enkelte skole som kan omgjøre vedtaket, ellers avgjøres klagen av formannskapet.

OPPTAKSKRITERIER

- 2.1. Hensynet til det enkelte barn bør være overordnet ved tildeling av plass i SFO.
- 2.2. Barn som er anbefalt plass av barnevernet, helsetjenesten eller PPT, prioriteres.
- 2.3. Barn med funksjonshemninger prioriteres.
- 2.4. Barn fra familier der minst en av foreldrene er hjemneværende prioriteres sist.
- 2.5. Ved ellers like vilkår skal de yngste prioriteres.

OPPSIGELSE

- 3.1. Oppsigelse skal skje skriftlig og er gjensidig.
- 3.2. Oppsigelsestiden er 1 måned (både for hel plass og deler av plassen). Sies det opp t.o.m. den 14. i en måned, betales t.o.m. 14. i neste måned. Sies det opp f.o.m. 15. i en måned, betales fullt ut for neste måned.

BETALINGSFORHOLD

- 4.1. Flakstad kommunestyre vedtar betalingssetningene for SFO sammen med det kommunale betalingsregulativet. Betalingssetningene blir regulert i desember hvert år med gyldighet fra 1.januar det påfølgende år.

- 4.2. Betalingssetningene for SFO er fordelt på to satser, under 9 timer pr.uke og over 9 timer pr. uke. Enkelttimer kan kjøpes uavhengig av fast plass såfremt SFO er åpent. Nærmere informasjon om satsene fås ved henvendelse til den enkelte skole eller servicetorget på Rådhuset.
- 4.3. Kostpenger kommer i tillegg til betaling for opphold.
- 4.4. Det gis søskenmoderasjon på 20 %. Det er ikke søskenmoderasjon på kost.
- 4.5. Søknad om hel eller delvis støtte til betaling av SFO søkes sosialkontoret eller trygdekontoret.
- 4.6. Betaling for opphold skjer innen den dato kommunen fastsetter. Sies plassen opp etter 1.april, må det betales for hele skoleåret.
- 4.7. For et barn som begynner før 15. i en måned, betales for hele måneden. For et barn som begynner etter den 15. betales for halv måned.
- 4.8. Barn som får plass må ta imot denne skriftlig innen 3 uker, eller fra den dato plassen er ledig.
- 4.9. Dersom foreldre ikke betaler for oppholdet, gjelder kommunens regler for innkreving av betaling. Dersom ikke foreldrene/foresatte har betalt etter 2.gangs purring/varsel om oppsigelse, sendes regningen til inkasso og plassen sies opp med 2 ukers varsel.

ÅPNINGSTID

- 5.1 Åpningstid for SFO er i utgangspunktet på hverdager innenfor tidsrommet 07:30 - 16:15
- 5.2 SFO er stengt i juli + halve august, romjulen, påskeferien og på planleggingsdager. Julaften stenges det kl. 1200. Det vil bli holdt åpent i den stille uke dersom minst 4 elever har behov for dette.
- 5.3 I skolens øvrige ferier har SFO åpningstid kl. 07:30-16:15 etter behov. (nedre grense for åpning er 4 barn). Utover den fast avtalte tid pr. uke betales det en fast pris etter gjeldende satser. Foreldre kan ikke "samle opp tid" for å bruke ved slike anledninger. Frist for å melde fra behov om utvidet oppholdstid i ferier utenom når SFO er stengt, fastsettes av den enkelte skole. Åpningstid utover halv plass forutsetter minst 4 betalende elever.

KLÆR / KOST

- 6.1. Alle klær må være merket. Barn må ha med klær til utelek, skiftetøy og innesko.
- 6.2. Det serveres et lett måltid etter skoletid.

STENGING

- 7.1. Må SFO av uforutsette grunner holde stengt sammenhengende i 3 dager eller mer, blir foreldrene fritatt for betaling i denne perioden.

TAUSHETSPLIKT - OPPLYSNINGSPLIKT

- 8.1. Alle ansatte i SFO har taushetsplikt i henhold til Forvaltningslovens §§ 13 - 13f.
- 8.2. Offentlig myndighet, her også organisasjoner og private som utfører oppgaver stat, fylkeskommune og kommune skal av eget tiltak, uten hinder av taushetsplikten, gi opplysninger til kommunens barnevernstjeneste, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for omsorgssvikt. Opplysningsplikten gjelder også når et barn har vist vedvarende alvorlige adferdsvansker. Barnevernlovens § 4-6.