



EGENSØKNAD

1. Personalia

Navn: _____

Adresse: _____ Postnr./sted: _____

Fødselsnr: (11 siffer) _____ Telefon/Mobil: _____ Epost: _____

Sivilstand:

Sivilstand: Gift/registrert partner Samboer Enke/enkemann Ugift Separert/skilt

Navn på evt. ektefelle/samboer: _____ Personnr: _____

Hjemkommune: _____ Statsborgerskap: _____

Barn under 18 år som bor hos deg/du har samvær med: nei ja (hvis "ja" – oppgi alder) _____

Dagens bosituasjon / boforhold:

Boligtype: Enebolig Leilighet Omsorgsbolig Annet

Boforhold: Bor alene Bor med flere Borettslag: Ja Nei

2. Nærmeste pårørende

Navn: _____ Adresse: _____

Telefon: _____ Slektsforhold/tilknytning: _____

Denne personen kan samtykke/medvirke på vegne av meg dersom jeg kommer i en situasjon hvor jeg ikke kan ivareta dette selv. Sett x (kryss) hvis "ja".

3. Verge (for barn under 18 år oppgis navn på begge foreldre/foresatte der begge har foreldreansvar)

Navn: _____ Adresse: _____

Telefon: _____ Epostadr.: _____

Navn: _____ Adresse: _____

Telefon: _____ Epostadr.: _____

4. Fastlege

Navn: _____ Legekantor: _____ Tlf.: _____

5. Beskriv funksjonsnivå og hjelpebehov hva det søkes om. (bruk eget ark om nødvendig)

.....

.....

.....

.....



.....
.....
.....

6. Hjelpestønad

Mottar du hjelpestønad fra folketrygden? Nei Ja Hvis "Ja" sats _____

7. Underskrift

Søknaden må være underskrevet av søker selv, verge eller fullmektig.

Der begge foreldre har foreldreansvar må begge underskrive søknad om tjenester til barnet selv om kun den ene forelderen har daglig omsorg for barnet (gjelder ikke nødvendig helsehjelp).

Sted/dato: _____

Søkers underskrift

Evt. Verge/foresatte til barn.

8. Fullmakt til innhenting av opplysninger

Hensikten med å innhente opplysninger er å utforme et best mulig tjenestetilbud til deg. Søknaden behandles ut i fra de opplysninger som foreligger og innhentes. Reservasjon mot innhenting av opplysninger kan medføre mangelfullt beslutningsgrunnlag og svar på søknaden kan avhenge av dette.

Jeg gir helse- og omsorgstjenesten fullmakt til å innhente de opplysninger som trengs i forbindelse med behandling av denne søknaden og gir fullmakt til at opplysningene kan lagres i kommunalt journalsystem. Jeg gir saksbehandler innsyn i min journal i forbindelse med saksbehandling av min søknad.

Dersom legeopplysninger ikke er vedlagt, ønsker du at Koordinerende enhet bestiller?

ja nei Denne tjenesten kan medføre egenandel fra legekantoret.

Du kan reservere deg mot innhenting av slike opplysninger. Hvis du ønsker å reservere deg, skriv her de instanser reservasjonen gjelder for.

Sted/dato: _____ Personnr.: _____

Søkers underskrift

Evt. verge/foresatte til barn

Dersom andre har hjulpet søker med utfylling av skjemaet; oppgi navn, tilknytning og telefonnummer.

Navn: _____ Telefon: _____

Tilknytning: _____



Kommunale helse- og omsorgstjenester

- informasjon om tjenestene og saksbehandling av søknader

Generell info

- Kommunen har ansvar for å tilby nødvendige helse- og omsorgstjenester til alle som oppholder seg i kommunen, jfr. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2. Tjenesten gis etter individuelle behov. Kommunen skal blant annet tilby:
 - o Helsetjenester i hjemmet, for eksempel hjemmesykepleie
 - o Rehabilitering
 - o Personlig assistanse, herunder praktisk bistand, opplæring og støttekontakt
 - o Plass i institusjon, herunder sykehjem
 - o Avlastningstiltak for barn og voksne, gjelder ved særlig tyngende omsorgsarbeid
 - o Omsorgslønn til personer som har et særlig tyngende omsorgsarbeid
 - o Brukerstyrt personlig assistanse
- Det kan på dette søknadsskjema også søkes om omsorgsbolig, trygghetsalarm og dagtilbud
- Det kan det på egne skjema søkes om transporttjeneste for forflytningshemmede (TTF), ledsagerbevis, tekniske hjelpemidler, bostøtte og individuell plan
- For mer informasjon vises det til kommunens hjemmeside www.flakstad.kommune.no der du kan finne tjenestebeskrivelser helse - og omsorgstjenester
- Søknaden sendes til: Flakstad kommune, Postmottaket, 8380 Ramberg. Besøksadresse: Rådhuset, 8380 Ramberg. Telefonhenvendelser til Koordinerende enhet kan gjøres på tlf. 76 05 22 00. Telefentreffetid kl. 1000-1400.

Økonomi

- For noen tjenester må bruker betale egenandel. Hvilke dette gjelder får du vite ved å kontakte kommunen. Helse- og omsorgstjenesten innhenter nødvendige opplysninger for beregning av egenandelen.

Informasjon om saksbehandlingen

- Opplysningene i søknaden, med eventuelle vedlegg, vil ligge til grunn for behandling av søknaden. Koordinerende enhet vil, etter mottatt søknad, kontakte deg for å utrede saken nærmere.
- Opplysningene du gir behandles fortrolig.
- Du har rett til innsyn i saksdokumentene, rett til å få tilføyd mangler og å få slettet feil. Journal
- I følge forskrift om pasientjournal, skal det opprettes journal for hver pasient. Du kan ikke reservere deg mot at slik journal opprettes, men du kan be om at enkelte ansatte ikke gis tilgang til din journal.
- Alle landets kommuner skal ha IPLOS som standardisert verktøy for dokumentasjon, rapport og statistikk for kommuner og sentrale myndigheter. Alle personopplysninger blir anonymisert ved oversendelse til sentrale registre. Se egen informasjonsbrosjyre om dette..