

**RETNINGSLINJER FOR  
SKOLESKYSS  
VED GRUNNSKOLENE OG DE  
VIDEREGÅENDE SKOLENE  
I NORDLAND.**

## Innhold

KAP I – FELLES REGLER FOR SKOLESKYSS I NORDLAND .....	5
1.1 Definisjoner .....	5
1.1.1 Skoleskyss.....	5
1.1.2 Skole .....	5
1.1.3 Hjem.....	5
1.1.4 Delt bosted .....	5
1.1.5 Billettakst.....	5
1.1.6 Faktiske utgifter .....	5
1.2 Generelle regler.....	5
1.2.1 Skyssgrense .....	5
1.2.2. Reisetid for skoleelever.....	6
1.2.3 Skyss av elever med midlertidig skade eller varig funksjonshemming .....	6
1.2.4. Krav til søknaden – for elever med midlertidig skade eller varig funksjonshemming .....	6
1.2.5 Adgang til rutene.....	7
1.2.6 Skysskort .....	7
1.2.7 Feilaktige opplysninger .....	7
1.2.8 Tolkning av tvilstilfeller .....	7
1.2.9 Fosterhjem i egen kommune (eget fylke for elever i videregående skole) .....	7
1.2.10 Fosterhjem i annen kommune (eget fylke for elever i videregående skole) .....	8
1.2.11 Elever i avlastning .....	8
1.2.12 Elever som er tilknyttet asylmottak.....	8
1.3 Administrative bestemmelser.....	8
1.3.1 Tilrettelegging av skoleskyssen .....	8
1.3.2 Samordning .....	9
1.3.3 Økonomisk ansvar .....	9
Skyss av elever i grunnskolen .....	9
Skyss av elever i videregående skole.....	10

KAP II – GRUNNSKOLE, SÆRLIGE BESTEMMELSER .....	10
2.1 Generelt .....	10
2.1.1 Ansvar og organisering .....	10
2.1.2 Midlertidig undervisning i andre lokaler .....	10
2.1.3 Særlig farlig skolevei .....	10
2.1.4 Skolefritidsordning (SFO) .....	10
2.1.5 Innlosjering .....	10
2.1.6 Arbeidsuke .....	10
2.2 Skolen .....	11
2.2.1 Skoletilhørighet .....	11
2.2.2 Fritt skolevalg og skolevalg ved flytting .....	11
2.2.3 Private grunnskoler .....	11
2.2.4 Undervisning i hjemmet ved sykdom .....	11
2.3 Særskilte elevgrupper .....	11
2.3.1 Barn under opplæringspliktig alder .....	11
2.3.2 Voksne med rett til grunnskoleopplæring .....	11
2.4 Bruk av privat skyssmiddel .....	11
2.5 Tap av skysskort .....	12
2.6 Klageadgang – elever i grunnskole .....	12
KAP III - VIDEREGÅENDE SKOLE, SÆRLIGE BESTEMMELSER .....	13
3.1 Elever som har rett på fri skoleskyss .....	13
3.2 Praksis og utplassering .....	13
3.3 Private videregående skoler, landslinjer med mer .....	13
3.3.1 Private videregående skoler .....	13
3.3.3 Fagskoler .....	14
3.3.4 Kompetansesentra .....	14
3.3.5 Kurs og voksenopplæring .....	14
3.4 Særskilte elevgrupper .....	14

3.4.1 Lærlinger .....	14
3.4.2 Hospitanter i videregående skole .....	14
3.4.3 Voksne med rett til videregående opplæring.....	14
3.4.4 Elever tilknyttet oppfølgingstjeneste.....	14
3.5 Skysstilskudd.....	15
3.6 Tap av skysskort.....	15

# KAP I – FELLES REGLER FOR SKOLESKYSS I NORDLAND

## 1.1 Definisjoner

### 1.1.1 Skoleskyss

Med skoleskyss menes den daglige transporten tur/retur av eleven mellom hjem og skolen. Skoleskyss utføres morgen og ettermiddag, mandag – fredag i henhold til vedtatt skolerute.

### 1.1.2 Skole

Med skolen menes hovedskolen (lokasjonen) der eleven har sin hovedandel av undervisningen.

### 1.1.3 Hjem

Elevens folkeregistrerte adresse er å anse som elevens hjem.

For elever som bor på hybel eller internat regnes dette som hjem.

### 1.1.4 Delt bosted

En elev har delt bosted når han/hun bor tilnærmet like mye (50/50) på begge steder. Retten til skoleskyss, iht. opplæringslova § 7-1 og 7-2, kan da gjelde fra begge bostedene. Vanlig samværsavtale etter barnelova, gir ikke rett til gratis skoleskyss fra begge bostedene, jfr. Utdanningsdirektoratet rundskriv 3-2009.

### 1.1.5 Billettakst

Med billettakst for skoleelever forstås den til enhver tid gjeldende billettpris for personruter i fylket, men likevel slik at elever i grunnskolen beregnes etter barnetakst og elever i videregående skoler etter voksentakst, jfr. opplæringslova § 13-4.

### 1.1.6 Faktiske utgifter

Med faktiske utgifter menes Rikstrygdeverkets sats for kjøring til behandling (jfr. Forskrift om dekning av utgifter til transport av helsepersonell m.m. i forbindelse med reise for å foreta undersøkelse eller behandling, FOR 2008-07-04 nr. 788). Kostnader ut over dette må dokumenteres i form av kvitteringer (ferjebilletter, bompenger etc.).

## 1.2 Generelle regler

### 1.2.1 Skyssgrense

Ved oppmåling og fastsetting av grense for skoleskyss, skal måling foretas fra dør til dør, og korteste gangavstand etter brøytet veg (inkludert gang-/sykkelstier og tilsvarende) legges til grunn.

Elever i 1. klasse med mer enn 2 kilometer mellom hjem og hovedskole og elever i 2.–10. klasse med mer enn 4 kilometer mellom hjem og hovedskole, har rett til gratis skoleskyss. For elever i videregående skole gjelder samme regler som elever i 2. – 10. klasse.

Elever som ved reise til og fra skolen må benytte båt, har rett til gratis båtskyss uavhengig av avstanden mellom hjem og skole.

Elever må påregne å gå til/fra oppsamlingsplass for transportmiddel. Det legges til grunn at transporten skal utgjøre mesteparten av distansen mellom hjem og skole.

#### 1.2.2. Reisetid for skoleelever

Med reisetid én vei menes gangtid mellom hjem (utgangsdør) og påstigningssted + ventetid ved påstigningssted + reisetid fra påstigningssted til skole + gangtid til skolen (inngangsdør).

Skoleskyssen søkes lagt til rette slik at elevene unngår unødig lang reisetid. Kommunene, gjennom sin fastsettelse av grunnskolestrukturen, er ansvarlig for å påse at skoleskyssen kan organiseres effektivt og rasjonelt, og uten å påføre elevene unødig lang reisetid.

#### 1.2.3 Skyss av elever med midlertidig skade eller varig funksjonshemming

Elever med midlertidig skade eller varig funksjonshemming har rett til fri skoleskyss uavhengig av avstanden mellom hjem og skole. Denne retten gjelder også til/fra hjem - skolefritidsordningen for varig funksjonshemmede elever. Fylkeskommunen er ansvarlig for å tilrettelegge skyssen. Skyssen skal om mulig koordineres med andre transportoppdrag.

Elever som antas å kunne følge ordinær skoleskyss, tilbys dette eventuelt med følge/tilsynsordning jfr. pkt. 1.3.3.

Elever med slik skade eller funksjonshemming skal søke om særskilt skyss. Skyssretten utløses av elevens medisinske tilstand. Det er sykemelding fra lege eller annen helsefaglig instans som har rett til å utstede sykemelding, som begrunner behovet for skyss.

Eleven eller elevens foresatte er ansvarlige for at søknad om tilrettelagt skyss sendes til fylkeskommunen via skolen så snart man er klar over at det vil være behov for slik skyss.

#### 1.2.4. Krav til søknaden – for elever med midlertidig skade eller varig funksjonshemming

Søknad om skoleskyss for den enkelte elev sendes til Nordland fylkeskommune via kommunen/skolen. Søknaden skal være vedlagt sakkyndig uttalelse fra lege eller annen helsefaglig instans som har rett til å utstede sykemelding. Uttalelsen skal inneholde begrunnelse for og beskrivelse av skyssbehovet (buss, privatbil, drosje), og for hvilken periode det vil være behov for slik skyss. Legeerklæring med ev. vedlegg kan ikke være eldre enn 3 måneder. Legeattester og annen dokumentasjon kan bli underlagt ytterligere vurdering av kompetent medisinsk personell.

Søknader innvilges for angitt periode. Ved varig behov for tilrettelagt skoleskyss, innvilges søknaden normalt for det tidsrom eleven skal få sin undervisning ved den aktuelle skolen. Ved bytte av skole eller flytting, skal ny søknad sendes til fylkeskommunen.

### 1.2.5 Adgang til rutene

Alle personruter er i utgangspunktet åpne for alle. I visse tilfeller kan elever av kapasitetsmessige grunner bli bortvist fra ordinære personruter, dette gjelder der det er organisert særskilt skoleskyss, tilpasset skolens start- og sluttidspunkt . Tidspunkt for reise er kl 06:30 – 17:00 for grunnskolen og kl 06:30 – 23:59 for videregående skole.

Skysskortet gjelder kun elevens skoledager.

### 1.2.6 Skysskort

Alle elever med rett til fri skoleskyss, skal ha elektronisk skysskort. Kortet skal være utstyrt med elevens navn. Kortet er personlig og kan ikke overdras til andre. Elever skal benytte, fremvise/validere skysskortet på alle skoleskyssreiser.

Det er elevens/foresattes ansvar at reiser som er lagt inn i skolekortet, ikke benyttes til andre reiser enn mellom hjem og skole på skoledager. Elever som bruker opp sine reiser før utløpet av skoleåret, må selv bekoste reisen for det antall dager av skoleåret som gjenstår når skolekortet er brukt opp. Ved reise på annen strekning enn den skolekortet gjelder for, må ordinær billett løses.

Kort som ved normal bruk, slutter å fungere vil bli erstattet av Nordland fylkeskommune.

### 1.2.7 Feilaktige opplysninger

Elever som på grunn av feilaktige opplysninger får dekket skoleskyss eller får utstedt skysskort kan bli holdt økonomisk ansvarlige for fylkeskommunens kostnader. For elever under 18 år vil foresatte kunne bli holdt ansvarlige, jfr. lov om skadeserstatning 13. juni 1969 nr. 26.

### 1.2.8 Tolkning av tvilstilfeller

Dersom bestemmelser i dette reglement endres, vil ikke tidligere godkjenning eller enkeltvedtak kunne regnes å gi føringer for eventuelle nye enkeltvedtak. Endring av reglene kan ikke gis tilbakevirkende kraft.

Alle avgjørelser som angår skoleskyss for enkelt elever eller grupper av elever er enkeltvedtak, og kan i medhold av Forvaltningslovens § 28 påklages.

### 1.2.9 Fosterhjem i egen kommune (eget fylke for elever i videregående skole)

Skyss mellom fosterhjem og skole dekkes som ordinær skyss mellom hjem og skole.

Elever som blir tatt hånd om av barnevernet og som plasseres i midlertidig bolig eller på barnevernsinstitusjon for kortere tidsrom, har rett til å fortsette sin skolegang ved den skolen vedkommende var elev på det tidspunkt eleven ble tatt under barnevernets ansvar, dersom eleven ønsker dette og det er praktisk mulig i forhold til f.eks. reisetid. I perioden fram til eleven får et mer permanent bosted (fosterhjem el.l.), ligger det økonomiske og organisatoriske ansvaret for skoleskyssen hos barnevernet.

#### 1.2.10 Fosterhjem i annen kommune (eget fylke for elever i videregående skole)

Det formelle og økonomiske ansvaret for skoleplass og skoleskyss ligger hos den kommunen der eleven hadde bostedsadresse da vedtak om omsorgsovertakelse ble fattet.

Skyss mellom fosterhjem og skole dekkes som skyss mellom ordinært hjem og skole.

#### 1.2.11 Elever i avlastning

Funksjonshemmede elever har rett til nødvendig skyss når de i perioder oppholder seg utenfor hjemmet, f.eks. i avlastningshjem.

#### 1.2.12 Elever som er tilknyttet asylmottak

Retten til grunnskoleopplæring gjelder når det er sannsynlig at barnet skal oppholde seg i Norge i mer enn tre måneder. Plikten til grunnskoleopplæring trer i kraft når oppholdet overstiger tre måneder.

Elever tilknyttet asylmottak, og der det er sannsynlig at de vil oppholde seg i Norge i mer enn tre måneder, har rett til grunnskoleopplæring og skoleskyss.

### 1.3 Administrative bestemmelser

#### 1.3.1 Tilrettelegging av skoleskyssen

Nordland fylkeskommune har jfr. Opplæringslova ansvar for organisering av skyss av elever såvel i grunnskolen som i de videregående skoler. Kommunene skal bistå med tilretteleggelse av skyssopplegget for grunnskolen. Når det gjelder skyssopplegget for de videregående skoler bistår tilsvarende rektorene ved den enkelte skole.

For grunnskolen skal kommunene innen 1. juni hvert år melde inn skyssbehovet for kommende skoleår. Tilsvarende skal de videregående skolene innen 15. august hvert år melde inn skyssbehovet for kommende skoleår. Skoler som ikke leverer elektronisk skyssliste med nødvendige opplysninger, innen den fastsatte fristen, kan ikke påregne å innvirke på organisering av skoleskyssen. Innmeldingen skal skje elektronisk, på det format Nordland fylkeskommune til enhver tid ber om. Det presiseres at det antall skolereiser = antall skoledager x 2 (unntak, delt omsorg).

Ved avvikende skolerute, eller andre særtilfeller, skal dialog inngås med fylkeskommunen senest 12 måneder før skolestart. Merkostnader som følge av ikke godkjent endring må dekkes av kommunen/skolen.

Kommunen/skolen skal uten opphold varsle fylkeskommunen om endringer i skyssbehovet.



### 1.3.2 Samordning

Det skal så vidt mulig legges opp til felles skyssordninger for elever i grunnskolen og videregående skoler. Ferier og fridager må samordnes for å begrense antall kjøredager.

Kommunene fastsetter egen skolerute. Kommunene har plikt til å samarbeide om skoleskyssen, bl.a. skal organisering av skoleskyssen tas med i vurderingen når timeplan og skolerute for grunnskolen skal fastlegges.

Fylkeskommunen skal organisere og tilrettelegge et skyssopplegg som er rasjonelt og økonomisk forsvarlig, samtidig som elevene får en akseptabel reisetid, se også pkt. 1.2.2. Fylkeskommunen må gis rimelig tid til å planlegge, tilrettelegge og iverksette skyssstilbudet.

Skyssordning som iverksettes mens søknad behandles er ikke førende for innvilgelse eller avslag på søknaden. Fylkeskommunen kan bestemme at flere elever må samordne skyssen.

Før kommunen treffer vedtak om endringer i skolestruktur, skal fylkeskommunen konsulteres i forhold til spørsmålet om skoleskyss.

### 1.3.3 Økonomisk ansvar

#### Skyss av elever i grunnskolen

Kommunen bærer utgiftene for skyss av grunnskoleelever beregnet etter gjeldende billettakst jfr. pkt. 1.1.5.

Kommunen har ansvar for andre former for transport av elever i grunnskolen som faller utenfor definisjonen i pkt. 1.1.1, som f.eks. utflukter, ekskursjoner, idrettsdag, kjøring til svømmehall etc.

Dersom det blir ventetid før og etter undervisning, har elevene rett til nødvendig tilsyn. Kommunen er ansvarlig for å føre tilsyn med elevene før og etter skoletid samt finansiering og organisering av slikt tilsyn. Kommunen er også ansvarlig for tilsyn på holdeplass og under reisen.

For skyss av elever med varig/midlertidig skade eller funksjonshemming foretar den enkelte kommune løpende utbetalinger til transportøren. Kommunen sender refusjonskrav til Nordland fylkeskommune minst 4 ganger i året, helst månedlig. For perioden august – november skal refusjonskrav være fylkeskommunen i hende senest 10. januar, og for vårsemesteret senest 10. august.

Fylkeskommunen er ansvarlig for å organisere skoleskyss i de tilfeller der undervisningen midlertidig legges til andre lokaler, f.eks. i forbindelse med ombygging av skolen. Dersom midlertidig flytting av elevene medfører ekstrakostnader i forhold til opprinnelig skolested, vil kommunen måtte påregne å dekke disse kostnadene.

Refusjonssøknad skal utarbeides i henhold til enhver tid gjeldende rutine.

## Skyss av elever i videregående skole

For annen transport av elever enn det som er definert i pkt. 1.1.1, har skolen det økonomiske ansvaret.

Dersom det blir ventetid før og etter undervisning, har elevene rett til nødvendig tilsyn. Skolen er ansvarlig for å føre tilsyn med elevene før og etter skoletid samt finansiering og organisering av slikt tilsyn. Skolen er også ansvarlig for tilsyn på holdeplass og under reisen.

Dekning av kostnader for skyss av elever med varig/midlertidig skade eller funksjonshemming, gjennomføres i henhold til enhver tid gjeldende rutiner.

## KAP II – GRUNNSKOLE, SÆRLIGE BESTEMMELSER

### 2.1 Generelt

#### 2.1.1 Ansvar og organisering

Fylkeskommunen skal organisere og tilrettelegge et skyssopplegg som er rasjonelt og økonomisk forsvarlig.

#### 2.1.2 Midlertidig undervisning i andre lokaler

Ved midlertidig flytting av undervisningen til andre lokaler, f.eks. i forbindelse med ombygging av skolen, vil grunnlaget for beregning av skyssrett være avstand mellom hjem og midlertidig skolested.

#### 2.1.3 Særlig farlig skolevei

Elever som ikke fyller vilkårene i pkt. 1.2.1., kan i særlige tilfeller ha krav på gratis skoleskyss.

Det er den enkelte kommune som står ansvarlig for skoleskyss, som følge av vedtak om særlig farlig skolevei, jfr. Opplæringslovens §13.4.

#### 2.1.4 Skolefritidsordning (SFO)

Elevene har ikke rett til skyss mellom hjem og skole i forbindelse med SFO.

#### 2.1.5 Innlosjering

Innlosjering er et alternativ i særlige tilfeller. Kommunen skal innlosjere eleven når daglig skyss ikke er forsvarlig, f.eks. i deler av året hvor skyss ikke er mulig på grunn av klimatiske forhold, eller at skyssen regnes som økonomisk uforsvarlig i forhold til antall elever den skal besørge.

#### 2.1.6 Arbeidsuke

Fylkeskommunen har ikke ansvar for skyss av elever som er utplassert i arbeidsuke. Denne type skyss vurderes på lik linje med skyss i forbindelse med svømmeundervisning, ekskursjoner og lignende.

## 2.2 Skolen

### 2.2.1 Skoletilhørighet

Eleven sokner til den skolen som ligger nærmest hjemmet (nærskolen).

### 2.2.2 Fritt skolevalg og skolevalg ved flytting

Elever som flytter til annen skolekrets skal også normalt bytte skole. Dette gjelder flytting både innenfor og mellom kommuner. Fylkeskommunen har ikke ansvar for skoleskyss dersom eleven ønsker, eller av sosiale årsaker er anbefalt å fortsette i sin gamle skole etter flytting, selv om dette skjer i løpet av året og er godkjent av kommunen(e).

Dersom dette medfører økte skysskostnader skal kommunen dekke merutgiftene.

### 2.2.3 Private grunnskoler

Elever ved private grunnskoler som er godkjent av departementet og som mottar statsstøtte, får dekket skoleskyssen etter reglene som gjelder for tilsvarende offentlige skoler, forutsatt at skolen ligger innenfor elevens bostedskommune. Elever ved private grunnskoler som ikke mottar statstilskudd er ikke omfattet av retten til gratis skoleskyss. I de tilfeller der privatskolen ligger i en annen kommune enn bostedskommunen, har verken kommunen eller fylkeskommunen skyssansvar fra kommunegrensen til skolen. Skolen, foreldre eller foresatte må i slike tilfeller dekke skyssen fra kommunegrensen til skolen.

### 2.2.4 Undervisning i hjemmet ved sykdom

Dersom skole og hjem inngår avtale om undervisning i hjemmet, og undervisningen medfører skyssutgifter, defineres dette som tjenestereise. Kommunen/skolen er i slike tilfeller ansvarlig for å dekke eventuelle skyssutgifter.

## 2.3 Særskilte elevgrupper

### 2.3.1 Barn under opplæringspliktig alder

Kommunen er ansvarlig for skyss av barn under opplæringspliktig alder, jfr Opplæringslovens §§ 13-4 og 7-6.

### 2.3.2 Voksne med rett til grunnskoleopplæring

Voksne med rett til opplæring etter opplæringslovens § 4 A-2, har den samme rett til skyss, reisefølge, tilsyn og innlosjering som elever i grunnskolen. Skyssgrensen er 4 kilometer. Voksne som på grunn av funksjonshemming, sykdom eller skade har behov for skyss, har rett til det uten hensyn til veilengde når de får grunnskoleopplæring etter opplæringslovens kapittel 4A.

Voksne som tidligere har gjennomført grunnskoleopplæring men som har behov for fornyet opplæring, ev. kun i enkelte fag, vil ikke ha skyssrett.

For skyss av voksne med rett til grunnskoleopplæring, betaler kommunen refusjon i henhold til gjeldende persontakst (voksenbillett).

## 2.4 Bruk av privat skyssmiddel

Etter skriftlig avtale med fylkeskommunen kan det etableres egne skyssordninger dersom foreldre eller foresatte selv ønsker å utføre skyssen og dette er mest hensiktsmessig for kommunen, samt at det ikke eksisterer skoleskyssstilbud på strekningen. Godtgjørelse for kjøringen er faktiske utgifter jfr. pkt. 1.1.6. Refusjon av utgifter utbetales etterskuddsvis

månedlig etter regning/dokumentering fra foresatte. En slik avtale gjelder maksimalt for ett skoleår av gangen.

Avtale om refusjon av utgifter skal avklares før ordningen etableres. Søknad om dekning av utgifter i forbindelse med kjøring av egne barn til/fra skolen skal fremsendes fylkeskommunen via kommunen/skolen. Kommunen/skolen skal attestere på at de opplysninger som fremkommer i søknaden stemmer. Kommunen må betale billettandel. Foreldre som fritt velger å kjøre sine barn til skolen uten avtale med fylkeskommunen vil ikke få sine kostnader dekket.

### *2.5 Tap av skysskort*

Ved tap av skysskort plikter eleven straks å gi melding om dette til skolen.

Nytt skysskort utstedes av Nordland fylkeskommune.

Elev med skyssrett, uten skysskort, får reise til skolen uten skysskort, men må før hjemreise skaffe seg midlertidig skyssbevis fra skolen.

### *2.6 Klageadgang – elever i grunnskole*

Klagen må fremsettes skriftlig til Nordland fylkeskommune via kommunen innen 3 uker fra det tidspunkt melding om vedtak er mottatt.

Dersom fylkeskommunen opprettholder sitt vedtak, kan klagen oversendes til Fylkesmannen i Nordland.

## KAP III - VIDEREGÅENDE SKOLE, SÆRLIGE BESTEMMELSER

### 3.1 Elever som har rett på fri skoleskyss

- Elever opptatt i ordinære klasser
- Elever med Ungdomsrett, tatt opp i Vokseopplæringstilbud (VO)
- Elever med Voksenrett tatt opp i ordinære klasser
- Delkurselever (mindre enn 1/3 studieprogresjon)

### 3.2 Praksis og utplassering

Dersom praksis eller utplassering er en obligatorisk del av undervisningen, dekkes reiseutgifter mellom hjem/hybel og praksissted etter samme regler som for skyss mellom hjem og skole. Kostnader ut over «ordinær billettpris» dekkes av den enkelte skole.

Eleven skal benytte etablert skolerute eller rutegående kollektivtransportmiddel så langt dette er mulig. Der dette ikke er mulig, kan det søkes om skysstilskudd, se pkt. 3.5. Søknad om skysstilskudd oversendes Nordland fylkeskommune via skolen, før utplassering gjennomføres. Refusjon for skyss i forbindelse med utplassering utbetales fortløpende.

### 3.3 Private videregående skoler, landslinjer med mer.

#### 3.3.1 Private videregående skoler

Elever i videregående utdanning ved private skoler, har rett til skyss dersom undervisningen er godkjent som videregående opplæring, og skolen mottar statstilskudd til driften. Reglene gjelder daglig skoleskyss etter samme retningslinjer som for elever ved offentlige skoler. Retten til skyss gjelder bare innenfor elevens hjemfylke. Nordland fylkeskommune gir ikke støtte til skoleskyss for elever hjemmehørende i Nordland fylke som tar utdanning ved privat videregående skole utenfor fylket.

#### 3.3.2 Landslinjer og landsdekkende linjer

Elever fra Nordland fylke som er tatt inn til videregående utdanning ved, landsdekkende linjer eller der Nordland fylkeskommune har kjøpt skoleplass i et annet fylke, vil ha rett til skyss mellom hjem og skole etter reglene i Kap I.

Ved landslinjer er det lokalt skyssreglement som legges til grunn for beregning av eventuell skyssrett. Det er det den enkelte skole som betaler eventuelle skysskostnader.

Elever fra andre fylker som går på skole i Nordland (gjelder ikke landslinjer), har eventuell skyssrett i samsvar med hjemfylkets regler. Hjemfylket betaler kostnadene.

#### 3.3.3 Lærlinger

Lærlinger og lærekandidater på fulltid, jfr. definisjon i opplæringslovens § 4-1, har tilgang til samme rabattordninger som studenter.

### 3.3.4 Fagskoler

Elever ved fagskoler omfattes ikke av Opplæringslovens bestemmelser og har dermed ikke rett til skyss eller skyssgodtgjørelse.

### 3.3.4 Kompetansesentra

Reiseutgifter i forbindelse med opphold/undervisning på Kompetansesentra dekkes av fylkeskommunen etter rimeligste reisemåte. Det dekkes inntil 6 tur/retur-reiser pr. skoleår. Utgifter til kost og overnatting dekkes ikke.

Eleven skal på forhånd søke om dekning av reiseutgifter og kvitteringer for reisen skal vedlegges refusjonssøknaden. Refusjon for reiseutgifter utbetales etterskuddsvis.

### 3.3.5 Kurs og voksenopplæring

Elever som går på kurs eller er inntatt til voksenopplæring har ikke krav på skyss eller skyssgodtgjørelse.

## 3.4 Særskilte elevgrupper

### 3.4.1 Lærlinger

Lærlinger er i Opplæringsloven ikke definert som elever og har derfor ikke rett til fri skyss.

### 3.4.2 Hospitanter i videregående skole

I enkelte tilfeller kan ungdomsskoleelever og andre hospitere i videregående skole. Nordland fylkeskommune dekker ikke skoleskyss for hospitanter. For elever i 10. klasse som deltar i utplassering i videregående skole som en del av sitt undervisningsmessige opplegg, er kommunen ansvarlig for å dekke skoleskyssen.

### 3.4.3 Voksne med rett til videregående opplæring.

Personer, fra og med det året en fyller 25, som har fullført grunnskole eller tilsvarende, men som ikke har fullført videregående opplæring, har etter søknad rett til slik opplæring. Voksne som følger ordinær videregående opplæring etter Opplæringslovens § 3-1 (ordinært inntak) har skyssrett på lik linje med andre elever.

Søkere som får tilbud om opplæring som er spesielt organisert og tilrettelagt for voksne i henhold til Opplæringslovens § 4A-3, har ikke rett til gratis skoleskyss.

### 3.4.4 Elever tilknyttet oppfølgingstjeneste

Elever som er tilknyttet fylkeskommunal oppfølgingstjeneste har ikke skyssrett.

### *3.5 Skysstilskudd*

Etter søknad kan elever innvilges skysstilskudd dersom:

- det ikke finnes rutetilbud for hele eller deler av strekningen hjem – skole.
- avstanden hjem - skole overstiger 4 kilometer.

Det gis ikke skysstilskudd av sosiale eller velferdsmessige årsaker.

Søknaden fylles ut på eget skjema som fåes ved henvendelse til skolen.

Søknad om skysstilskudd oversendes samferdsel via skolen fortløpende og senest 1 måned etter skolestart. Søknader etter denne frist kan innvilges fra den dag søknad er mottatt hos skolen.

Søknader mottatt etter dette vil kun bli behandlet dersom forsinkelsen skyldes forhold eleven ikke rår over.

Skysstilskuddet tilsvare folketrygdens til enhver tid gjeldende satser for kjøring med egen bil. Gjeldende sats per 1. august legges til grunn for hele skoleåret.

### *3.6 Tap av skysskort*

Ved tap av skysskort plikter eleven straks å gi melding om dette til skolen.

Nytt skyssbevis utstedes mot en avgift på kr 100,-.

Det gis ikke refusjon for de dager eleven er uten skyssbevis.

### *3.7 Klageadgang – elever i videregående skole*

Klagen må fremsettes skriftlig til Nordland fylkeskommune via skolen innen 3 uker fra det tidspunkt melding om vedtak er mottatt.

Tvistilfeller vedrørende tolkning av reglene for videregående elever avgjøres av Nordland fylkeskommune, samferdsel. Avgjørelser vedrørende skyss for elever i videregående skole kan påklages til fylkeskommunens klagenemnd.