



REGLEMENT GODTGJØRELSE FOLKEVALGTE FLAKSTAD KOMMUNE

Hvilke møter som gir møtegodtgjørelse

I prinsippet gis det godtgjørelse til politikerne for deltakelse i alle møter i offentlig regi hvor de er valgt, som kommunestyre, formannskap, komiteer og andre råd og utvalg. Det gis også godtgjørelse til møter i privat og offentlig regi der en politiker er oppnevnt til å delta på kommunens vegne, eksempelvis generalforsamlinger.

Dette gjelder også styremøter i private eller offentlige foretak, der foretaket ikke betaler godtgjørelse selv. Det gis ikke møtegodtgjørelse for deltakelse i partimøter, gruppemøter og lignende.

Kommunale arbeidstakere som er utvalgs-/komitemedlemmer skal ha samme form for godtgjørelse som de politisk valgte medlemmer, foruten av det ikke utbetales tapt arbeidsfortjeneste til kommunale arbeidstakere.

Det gis ikke møtegodtgjørelse for deltagelse på kurs og konferanser. Unntatt er seminarer/konferanser som arrangeres i forbindelse med nettverk/prosjektgrupper, styringsgrupper eller lignende, hvor man er politisk valgt/utpekt. For seminarer/konferanser (jfr ovenfor) som varer mer enn 1 dag betales møtegodtgjørelse pr. dag i henhold til gjeldende regler.

Møtegodtgjørelse utbetales når politikeren har oppdrag på vegne av kommunen, enten som foredragsholder eller lignende.

Det skilles mellom innkallinger til møte og invitasjoner til tilstelninger, altså mellom pliktig oppmøte etter kommunelovens §40 og frivillig oppmøte. Der den enkelte møter av frivillighet skal det som hovedregel ikke gis møtegodtgjørelse, men ordføreren kan dispensere fra dette.

Ordføreren er den som skal ivareta representasjon på vegne av kommunen. I de tilfeller ordfører delegerer dette til andre politikere skal møtegodtgjørelse på kroner 500 per dag i tillegg til eventuelt tapt arbeidsfortjeneste utbetales til disse.

Faste godtgjørelser

Godtgjørelse for ordfører og varaordfører.

Ordfører er et heltidsverv og godtgjøres med 80% av stortingsrepresentantenes lønn. Avvik fra heltidsverv avgjøres av kommunestyret til enhver tid.

Varaordfører godtgjøres med 20% av ordførers godtgjørelse. Godtgjørelsen dekker arbeidet dette vervet medfører (også møter i kommunestyre og formannskap) inkludert fungering som ordfører ved ferier og annet kortere fravær. Dersom varaordfører fungerer som ordfører utover 14 dager, skal det utbetales godtgjørelse som ordfører for hele perioden.

Det utbetales ikke møtegodtgjørelse til ordfører og varaordfører.

Andre verv som gis fast godtgjørelse i tillegg til ordinær møtegodtgjørelse.

Leder kontrollutvalg:	kr 3.000-
Leder Arbeidsmiljøutvalg:	kr 3.000-

Begrensinger:

Ved mindre frammøte enn 2/3 betales 50%. Dersom nestleder/annet medlem fungerer som leder i mer enn 1/3 av møtene betales 50% godtgjørelse.

Møtegodtgjørelse**Godtgjørelse pr. møte:**

Kommunestyre	kr 1.000-
Formannskapet	kr 800-
Andre råd/utvalg og nemder:	kr 400-

Ledere av råd/utvalg og nemder tilstås 50% tillegg til møtegodtgjørelse.

For møter kortere enn ½ time i tilknytning til ordinær møtevirksomhet utbetales ikke egen møtegodtgjørelse. For eksempel valgmenndmøter i forbindelse med kommunestyret.

Når Formannskapet og Administrasjonsutvalget avvikler møter på samme dag, - godtgjøres dette som ett møte, med kr 1.000-.

Det utbetales ikke møtegodtgjørelse før referat fra møtene foreligger.

Ved møter i interkommunale råd/foretak utbetaler kommunen møtegodtgjørelse når rådet/foretaket ikke gjør dette.

Der medlem møter i deler av møtet, og varamedlem innkalles, deles den ordinære møtegodtgjørelsen forholdsmessig mellom disse.

Kommunen utbetaler møtegodtgjørelse 2 ganger pr. år. Krav om tap av inntekt fremmes på eget skjema innen 90 dager.

Tapt arbeidsfortjeneste**Tap av inntekt:**

Tap av inntekt skal dekke tap som ombudet har eller vil kunne få ved å ivareta det politiske vervet. Den som mener å ha et slikt tap kan få dette dekket etter nedenstående regler.

Legitimert:

- For selvstendige næringsdrivende er utgangspunktet at alle arbeidsdager representerer en potensiell inntekt, og derfor gir møter på vanlige arbeidsdager, 260 dager i året, rett til kompensasjon av inntekt, enten legitimert eller ulegitimert.
- Den enkelte dokumenterer ved utskrift av ligningen fra siste inntektsår, hva han/hun har i inntekt. Det vil da bli beregnet en dagsats etter antall arbeidsdager pr. år (260), oppad begrenset til ordførerens daglønn inklusiv feriepenger. Dette gjelder for selvstendige næringsdrivende og bønder.
- Det skal for lønnsinntakere dokumenteres tap i inntekten for å få utbetalt tapt inntekt etter reglene for legitimert tap av inntekt. Dette gjøres ved en bekreftelse på lønnstrekk fra arbeidsgiver. Lønnstrekk skal være dokumentert ved underskrift fra enten overordnet/daglig leder, lønningsansvarlig, regnskapskontor eller revisor.
- Tap av inntekt betales etter antall timer borte fra ordinært inntektsarbeid.
- Tvist om krav avgjøres av formannskapet

For lønnstakere gjelder det tilsvarende at **brutto** lønnstrekk danner grunnlaget for dekning av tapt arbeidsfortjeneste.

Ulegitimert:

Den enkelte leverer ikke dokumentasjon på sin inntekt, i disse tilfellene utbetales kr. 600,- pr. dag (dagens sats – inkl. feriepenger). Dette gjelder både selvstendige næringsdrivende og lønsmottakere. For møter avholdt etter kl 16.00 dekkes ikke ulegitimerte tap.

Ved uklarhet om hva som gir rett til tap av inntekt skal som hovedregel politisk sekretær avklare de enkelte tilfellene og avgi begrunnelse for eller mot, i samråd med leder for forvaltningsenheten og evt. revisjonen.

Barnepass/omsorgsgodtgjørelse

Medlemmer og varamedlemmer av kommunestyret, formannskapet, administrasjonsutvalget, komiteene, styrer, råd og utvalg som kan dokumentere behov for barnevakt for sine barn under 12 år, eller tilsyn med funksjonshemmede eller eldre, får utbetalt en omsorgsgodtgjørelse med inntil kr. 600,- pr. møtedag. Dette gjelder også ledsager til funksjonshemmet folkevalgt i den grad dette ansees nødvendig for at denne skal kunne fungere i vervet. Utbetaling skjer mot kvittering på sine utlegg i forbindelse med møtet.

Skyssgodtgjørelse

Alle folkevalgte medlemmer har rett til skyss-, kost- og oppholdsgodtgjørelse etter de til enhver tid gjeldende satsene i det kommunale reiseregulativ.

Det gis ikke kostgodtgjørelse i forbindelse med møter og lignende innenfor kommunens grenser, eller eksternt når slik godtgjørelse dekkes av andre.

Folkevalgte som oppholder seg utenfor Lofoten/Vesterålen får eventuelt dekket sine reiseutgifter etter en konkret vurdering av formannskapet.

Utbetaling av møtegodegtjørelse og kvalitetssikring

Utbetaling av godtgjørelse skjer etter to ulike prinsipper:

1. Politisk sekretær ivaretar utbetaling av møtegodegtjørelse for kommunestyre, formannskap, administrasjonsutvalget og komiteer mot møtebøker.
2. For andre utvalg skal den enkelte utvalgssekretær levere oversikt til politisk sekretær to ganger hvert år over møter og hvem som har møtt i de ulike utvalg. I tillegg kan hver enkelt representant føre egne lister for å sikre at det blir utbetalt korrekt møtegodegtjørelse. Skjema for dette fås utlevert av politisk sekretær

Kilometergodtgjørelse, dekning av utgifter:

Dette må den enkelte selv levere oppgave for til politisk sekretær. Kilometergodtgjørelse gis etter de til enhver tid gjeldende satser, jfr. reiseregulativet. Det gis videre dekning for reiseutgifter mot forevisning av kvittering. Som hovedregel skal rimeligste reisemåte velges.

Reiseregning leveres i underskrevet stand og med de nødvendige vedlegg. Der det kreves dekning for passasjerer skal navnet fremgå.

Godtgjørelse eller annen utgiftsdekning som kreves for lengre tid tilbake enn siste kalenderår utbetales ikke.

Reglementet gjøres gjeldende fra 01.05.2016.

Tillegg: Kommunestyrets medlemmer får kr 1500 pr år i godtgjørelse til pc/ikt utstyr.