



FLAKSTAD KOMMUNES VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNING.

SFO eies og drives av Flakstad kommune

SFO skal ha egen daglig leder hvor minimum 20% av en hel stilling avsettes til ledelse.

I tillegg til leder ansettes en assistent når barnetallet overstiger 12. Videre suppleres bemanningen med en ekstra assistent når 22-30 barn deltar.

For barn med særskilt behov kan det ansettes ekstra personell etter behov og etter sakkyndig vurdering.

Rektor har overordnet administrativ og pedagogisk ansvar for SFO.

Det skal settes av inntil 5 planleggingsdager i løpet av skoleåret.

Det skal settes av planleggings –og samarbeidstid mellom SFO- leder og rektor med tanke på informasjon, tilrettelegging og videreutvikling av SFO og skolen som lokal kultursenter

SFO er et pedagogisk tilbud som har mål å utvikle et godt sosialt miljø med vekt på mestring trygghet og kjærlighet.

Videre skal SFO legge til rette for lek, kultur, fritidsaktiviteter, og hjemmearbeid med utgangspunkt i barnas alder, og funksjonsnivå og interesse. Funksjonshemma barn skal få gode utviklingsmuligheter.

Arealene, både ute og inne, skal være egnet til formålet.

INNTAK AV ELEVER – FRISTER – BINDINGSTID.

- 1.1 Tilbud om skolefritidsordning gis i tidsrommet 15. august – 30 juni. (nedre grense for åpningen er 4 elever)
- 1.2 Søknadsfrist 15. mai.
- 1.3 Søknad om opptak i SFO kan skje i løpet av skoleåret hvis det er behov for SFO
- 1.4 Opptak foretas av skolen
- 1.5 Tilbakemelding til foreldre/ foresatte sendes innen 1.juni
- 1.6 Klager på opptak sendes rektor ved den enkelte skole som kan omgjøre vedtaket, ellers avgjøres klagen av formannskapet.

OPPTAKSKRITERIER

- 2.1 Hensynet til det enkelte barn bør være overordnet ved tildeling av plass i SFO.
- 2.2 Barn som er anbefalt plass av barnevernet, helsetjenesten eller PPT, prioriteres.
- 2.3 Barn med funksjonshemninger prioriteres.
- 2.4 Barn fra familier der minst der minst en av foreldrene er hjemmeværende prioriteres sist.
- 2.5 Ved ellers like vilkår skal de yngste prioriteres.

OPPSIGELSE

- 3.1 Oppsigelse skal skje skriftlig og er gjensidig.
- 3.2 Oppsigelstid er 1 måned.

BETALINGSFORHOLD

- 4.1 Flakstad kommunestyre vedtar betalingssatsene for SFO sammen med det kommunale betalingsregulativet. Betalingssatsene blir regulert i desember hvert år med gyldighet fra 1 januar det påfølgende år.
- 4.2 Betalingssatsene for SFO er fordelt på to satser, under 9 timer pr uke og over 9 timer pr. uke. Enkelttimer kan kjøpes uavhengig av fast plass såfremt SFO er åpent. Nærmere informasjon om satsene fås ved henvendelse til den enkelte skole eller servicetorget på Rådhuset.
- 4.3 Kostpenger kommer i tillegg til betaling for opphold.
- 4.4 Det gis søskenmoderasjon på 20%. Det er ikke søskenmoderasjon på kost.
- 4.5 Søknad om hel eller delvis støtte til betaling av SFO søkes NAV.
- 4.6 Betaling for oppholdet skjer innen den dato kommunen fastsetter.
- 4.7 For et barn som begynner før 15. i en måned, betales for hele måneden.. For et barn som begynner etter den 15. betales for halv måned.
- 4.8 Barn som får plass må ta imot denne skriftlig innen 3 uker, eller fra den dato plassen er ledig.
- 4.9 Dersom foreldre ikke betaler for oppholdet, gjelder kommunens regler for innkreving av betaling. Dersom ikke forelder/ foresatte har betalt etter 2.gangs puring/ varsel om oppsigelse, sendes regningen til inkasso og plassen sies opp med 2ukers varsel.

ÅPNINGSTID

- 5.1 Åpningstid for SFO er i utgangspunktet på hverdager innenfor tidsrommet 07.30-16.15
- 5.2 SFO er stengt i juli+ halve august, julaften, romjulen, påskeferien og på planleggingsdager.

5.3 I skolens øvrige ferier har SFO åpningstid 07.30-16.15 etter behov. Foreldre kan ikke samle opp tid for å bruke ved slike anledninger. Frist for å melde fra behov om utvidet oppholdstid i ferier utenom når SFO er stengt er 3 uker før feriestart.

KLÆR / KOST

6.1 Alle klær må være merket. Barn må ha med klær til utelek og skiftetøy.

6.2 Elevene spiser medbrakt mat.

STENGING

7.1 Må SFO holde stengt sammenhengende i 3 dager eller mer, blir foreldrene fritatt for betaling i denne perioden.

TAUSESPLIKT- OPPLYSNINGSPLIKT

8.1 Alle ansatte i SFO har taushetsplikt i henhold til Forvaltningsloven §§ 13 -13 F.

8.2 Offentlig myndighet, her også organisasjoner og private som utfører oppgaver stat, fylkeskommune og kommune skal av eget tiltak, uten hinder av taushetsplikt, gi opplysninger til kommunens barnevernstjeneste, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for omsorgssvikt. Opplysningsplikten gjelder også når et barn har vist vedvarende alvorlige atferdsvansker. Barnevernlovens § 4-6.